

## Formation

### Enseignement

Les étudiants bénéficient d'un enseignement :

**Général** : 14 H en 1<sup>ère</sup> et en 2<sup>ème</sup> années,

**Technologique** : 19H en 1<sup>ère</sup> et en 2<sup>ème</sup> années.

## Stage

**12 semaines** de stages réparties sur les deux années.

L'un des stages doit se dérouler :  
- soit dans un pays étranger,  
- soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national.

La recherche du stage est une démarche confiée à l'étudiant et constitue une bonne préparation à la recherche future d'un emploi.

Les stages ont pour objectif de mettre l'étudiant en situation professionnelle : il développe ses compétences professionnelles en forgeant son expérience dans des contextes différents. Il s'exprime en langue étrangère tout en prenant conscience de la variété des normes culturelles.

## Débouchés

### Professionnels

- Assistant de direction, assistant d'équipe,
- Assistant de groupe de projet,
- Assistant Ressources humaines,
- Assistant commercial,
- Assistant en communication....

...auprès d'un responsable, d'un cadre, d'une équipe  
...auprès d'organisations nationales et/ou internationales diverses et de toutes tailles (entreprises, associations, administrations, collectivités territoriales...).

- Les Concours administratifs niveau Bac+2 de la fonction publique.

### Poursuites d'études

Le BTS est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant, il est possible d'accéder à des formations Bac + 3 comme les licences professionnelles, les écoles publiques ou privées.

- Formations possibles à l'Université : dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines.
- Dans les écoles :
  - École de commerce via les concours passerelles
  - Secrétariat médical, technique...

### BTS AM

12 rue Dessaignes, BP 20719

41007 BLOIS CEDEX

[bts-dessaignes.org](http://bts-dessaignes.org)

Téléphone : 02 54 55 53 00

Messagerie : [btsam12dessaignes@orange.fr](mailto:btsam12dessaignes@orange.fr)

## BTS AM

# BTS Assistant de Manager



A l'issue des deux années de formation, le titulaire du BTS AM possédera les compétences techniques et les qualités de rigueur, d'organisation, d'autonomie et d'adaptation nécessaires à son insertion professionnelle. Il postulera dans des organisations nationales et/ou internationales.

Il exercera des activités de nature relationnelle, managériale, organisationnelle, administrative...

Titulaire d'un BTS AM, l'étudiant peut également poursuivre ses études en licence professionnelle ou école spécialisée via les admissions parallèles : un choix important s'offre à lui.

## Recrutement

Le lycée Dessaignes recrute prioritairement parmi les titulaires de baccalauréats STMG, S, ES, L et professionnel correspondant à la formation.

L'équipe pédagogique, réunie en commission au mois de mai, examine et réalise une sélection des dossiers reçus au Lycée dans le cadre de la procédure admission-postbac.

Recrutement			
Bac	2015	2016	Moyenne
STMG	35%	50%	43%
Pro	60%	28%	44%
Général	5%	22%	13%

## Statistiques

### Taux de réussite

Les taux de réussite de la promotion 2010 : 87 %, 2011 : 75%, 2012 : 86 % 2013 : 85 % 2014 : 78 %, 2015 : 80% et 87,5% en 2016.

### Suivi des étudiants

Concernant les deux dernières promos, des étudiants :

- ont intégré l'ETIC (Ecole de Communication Blésoise),
- sont en Licence Professionnelle (« Gestion des Ressources Humaines » - voie classique ou alternance), ou Licence Générale (« Métiers de la Culture pour le développement Territorial », « Géographie - Spécialité : Valorisation du patrimoine »),
- ont trouvé des emplois d'assistant dans des organisations (entreprises diverses, CPAM, Mutuelles...),
- sont en séjour de longue durée à l'étranger.



## BTS AM

## Enseignement et examen

BTS AM	ENSEIGNEMENTS		EPREUVES	
	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année	Durée	Coefficient
<i>Culture générale et expression</i>	2	2	4h	2
<i>Langue vivante A</i>	3	3	Écrite 2h + orale 20 mins	2
<i>Langue vivante B</i>	3	3	Écrite 2h + orale 20 mins	2
<i>Economie d'entreprise (management)</i>	2	2	3h	3
<i>Economie générale</i>	2	2	4h	
<i>Droit</i>	2	2	Écrite 4h + CCF	4
<i>Relations professionnelles externes et internes</i>	3	2		
<i>Information</i>	4	0		
<i>Aide à la décision</i>	3	2	CCF	4
<i>Organisation de l'action</i>	3	3		
<i>Activités déléguées</i>	0	4	CCF	4
<i>Activités professionnelles de synthèse</i>	4	6	CCF	3
<i>Ateliers métier</i>	2	2		

Les ateliers métiers sont des séances animées par deux professeurs pour développer les **compétences communicationnelles et relationnelles** en français et en **langue étrangère**, au travers, par exemple, de **jeux de rôles**.

L'Assistant de manager prépare et suit la prise de décision du manager. Il est au cœur des relations internes et externes et maîtrise les technologies de l'information et de la communication.

MAJ novembre 2016

Réseau relationnel	Communication	Langues
Projet	Assistant	Ressources humaines
Nouvelles technologies	Information	Organisation