

De nombreux partenaires , par exemple :



Diverses activités :

Ciné-club du Lycée



Rencontre franco-belge



Simulations d'entretiens d'embauche

Conférences



Visites d'entreprise....

### Des emplois très variés ...

Office manager, Assistant Ressources Humaines, Assistant commercial, Assistant en communication, chargé de recrutement, adjoint administratif...

### ...dans des organisations diverses et de toutes tailles :

Entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux et internationaux...

### Des poursuites d'études :

Licences professionnelles,  
Écoles de management...

Lycée Dessaignes  
12 Rue Dessaignes  
41007 Blois Cedex  
02 54 55 53 00  
btsam12dessaignes@orange.fr



<https://www.facebook.com/btssam.blois/>



@bts\_sam\_dessaignes



<https://fr.linkedin.com/company/bts-sam-lycee-dessaignes-blois>



## BTS Support à l'Action Managériale

**Une mission essentielle :**  
seconder un ou plusieurs  
cadres



## Qualités attendues :

- Discrétion
- Confidentialité
- Adaptabilité
- Réactivité
- Rigueur
- Autonomie



## UNE FORMATION ORIENTÉE VERS LE DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES

### PROFESSIONNELLES

Optimisation des processus administratifs  
Gestion de projet  
Collaboration à la gestion des Ressources Humaines

### GÉNÉRALES

Culture générale et expression  
Anglais et espagnol  
Culture économique, juridique et managériale



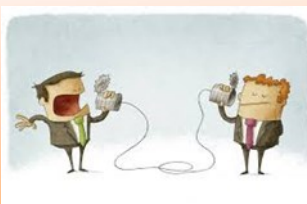
**Coordination**



**Travail collaboratif**



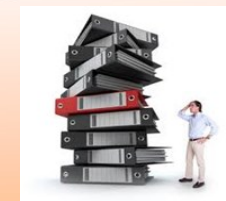
**Réseaux sociaux**



**Communication**



**Organisation**



**Gestion de dossiers**

Immersion en milieu professionnel à l'occasion des stages

14 SEMAINES

